

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 236 Краснооктябрьского района Волгограда»

**Введено в действие**

приказом заведующего МОУ детский сад № 236  
от «20» октября 2017г. № 97  
заведующий МОУ детский сад № 236  
Т.Н. Воеводина/  
«26» октября 2015г.



**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании Совета МОУ детский сад № 236  
Протокол № 03 от «20» октября 2017 г..  
Председатель Совета МОУ детский сад № 236  
Ю.Г. Доронина/

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информационной открытости  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 236 Краснооктябрьского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 236 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ детский сад № 236) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой дошкольной образовательной организацией в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- способы раскрытия дошкольной образовательной организацией информации о своей деятельности.

**2. Способы раскрытия дошкольной образовательной организацией информации о своей деятельности**

2.1. Дошкольная образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам:

- посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ детский сад № 236 в сети Интернет,
- опубликование соответствующей информации в СМИ.

**3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности МОУ детский сад № 236.**

3.1. Сведения о дате создания дошкольной образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения дошкольной образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления дошкольной образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе дошкольной образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении дошкольной образовательной организации (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения НОД, библиотек, объектов

спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников).

### 3.2. Копии:

- Устава МОУ детский сад № 236 с изменениями;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- публичного доклада;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению дошкольной образовательной организации (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Ответственность дошкольной образовательной организации

4.1. Дошкольная образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

4.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4.4. Информация и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Локальный акт составлен:

Заведующим МОУ детский сад № 236 Воеводина Т.Н.

Действует до введения нового.



